

Принято на  
Педагогическом совете школы  
«27» августа 2014г.  
Протокол №1

Утверждаю  
директор школы Шалимова И.О.  
«27» августа 2014г.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4 п. Добровольск

**Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и  
осуществлении текущего контроля их успеваемости**

п. Добровольск

2014 год.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации. Принято с учетом мнения совета Старшекласников (протокол № 5 от 20.05.2014года) и с учетом мнения родительского комитета (протокол №4 от 20.05.2014 года).

1.2. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4.Целями проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, элективных курсов;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

1.5. Для определения динамики индивидуальных образовательных достижений, качества образования по предметам аттестация учащихся предусматривает проведение вводного, промежуточного полугодового и годового итогового контроля.

1.6. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседаниях Методического совета, Методических объединений учителей-предметников в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, а также их родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

## 2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической, лабораторной, контрольной работы и др. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь в его проведении.

2.4. Текущему контролю подлежат знания, всех обучающихся школы.

2.5. Текущий контроль обучающихся в 5-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана (кроме предметов, перечисленных в п. 2,7) по пятибалльной системе оценивания. Особенности текущего контроля в 1-4 классах приписаны в Положении о системе оценивания, форм и порядка к текущей аттестации обучающихся на уровне начального общего образования в условиях ФГОС.

2.6. При изучении элективных курсов 9-11 классов и курса «Предпрофильная подготовка» применяется безотметочная система.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.10. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе оценивания в ходе или в конце урока.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценивания. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценивать работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.14. Количество контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами педагога (календарно-тематическим планированием) с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Содержание контрольных работ должно соответствовать программе, реализуемой в данном классе, а также материалу, полностью изученному по данной теме или нескольким темам программы.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.16. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.17. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы ( в том числе

контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в классный журнал и дневники учащихся.

2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. Содержание и формы и проведения академической аттестации учащихся**

3.1. Академическая аттестация обучающихся в Учреждении проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершению определенного временного промежутка (четверть, полугодие, учебный год).

3.2. Академическая аттестация подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти, проводимую в 1-х-9-х классах;
- аттестацию по итогам учебного полугодия, проводимую в 10-х-11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года, проводимую в 1-х-11-х классах;

Сроки проведения аттестации определяются образовательной программой.

3.3. Формами академической аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Успешное прохождение учащимися академической аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

3.5. Академическая аттестация обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки, порядок и формы проведения аттестации определяются индивидуальным учебным планом по текущим оценкам соответственно за четверть и год.

3.7. При совпадении сроков школьных экзаменационных работ и районных или областных мониторингов аттестация проводится по итогам районных или областных результатов (при своевременной оценке работ).

### **4. Порядок проведения академической аттестации учащихся**

4.1. Академическая аттестация проводится в 1-11 классах по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия и учебного года.

4.2. Отметка за четверть может быть выставлена при общем количестве отметок в течение четверти:

- 1 час в неделю – не менее 3 отметок

- 2 часа в неделю – не менее 5 отметок;
- 3 часа в неделю – не менее 7 отметок;
- 4 часа и более в неделю- не менее 9 отметок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

4.3. Отметка за полугодие может быть выставлена при общем количестве отметок в течение полугодия:

- 2 часа в неделю – не менее 7 отметок;
- 3 часа в неделю – не менее 9 отметок;
- 4 часа в неделю – не менее 11 отметок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

4.4. Итоговые отметки учащихся за аттестационный период должны быть обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Отметка по предметам за 2-4 четверти в 3-9 классах может быть выставлена в случае пропуска учащимся 75% учебного времени.

4.6. Отметка по предметам за 2 и 4 четверти в 5х -11 классах выставляется с учетом результатов полугодичного контроля образовательных достижений учащихся как средняя между отметкой за административную работу и средним арифметическим текущих отметок

4.7. Административная работа проводится в соответствии с графиком, утвержденном директором школы.

4.8. Академическая аттестация учащихся 9, 11 классов осуществляется по годовым отметкам по предметам, полученным путем вычисления среднего арифметического четвертных в 9-х и полугодичных в 11-х классах с последующим округлением до целого числа.

4.9. Решением Педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9, 11 классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации учащихся посредством выставления отметок в дневники учащихся.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой на основе принципов объективности, беспристрастности. Промежуточная аттестация учащихся 1-8,10 классов проводится по всем предметам учебного плана.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся 1-8, 10 классов проводится в период с 05 по 25 мая. Формами промежуточной годовой аттестации могут являться:

- административные контрольные работы;
- устный экзамен по билетам;
- зачет;
- сдача контрольных нормативов;
- реферат.

5.3. Форма проведения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана ежегодно определяется Педагогическим советом образовательного учреждения.

5.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-8, 10 классов

5.5. Сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающие до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. могут быть

изменены по решению Педагогического совета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.7. Задания административных контрольных работ готовятся заместителями директора по УВР и проводятся по расписанию классов. Экзаменационные материалы (билеты), тексты контрольных работ, зачетов, темы рефератов разрабатываются учителем-предметником и утверждаются на методических объединениях.

5.8. Время, отводимое на контрольные работы – 1 академический час. Начало экзамена по билетам -9.00.

В 10 классах проведение контрольной работы предусмотрено в форме ЕГЭ с соответствующим временем.

5.9. Итоги аттестации, оцениваются по пятибалльной шкале и отражаются в классных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки, полученные на промежуточной аттестации не влияют на годовую отметку по соответствующему предмету.

5.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Первая сдача академической задолженности должна произойти в течение одного месяца следующего учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе трех человек: 1). Учитель по предмету, по которому имеется академическая задолженность; 2). Руководитель методического объединения; 3). Заместитель директора по УВР. Вторая сдача академической задолженности должна произойти в течение первой четверти следующего учебного года.

5.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, проходят промежуточную аттестацию в этих учреждениях.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

6.2. Содержание, формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах устанавливает Министерство образования и науки РФ.

6.3. Ознакомление обучающихся с результатами государственной итоговой аттестации может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

