

Российская Федерация  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 п. Добровольск  
Краснознаменского района Калининградской области

238743 Калининградская область, Краснознаменский район, п. Добровольск, ул. Юности, 9 Телефон /  
факс 8-401-64-2-72-53, e-mail : [r39.64obr4@mail.ru](mailto:r39.64obr4@mail.ru)

Приказ №43/1  
30 апреля 2019 года

«О создании в 2019 году на базе  
МБОУ СОШ №4 п. Добровольск  
центра образования цифрового и  
гуманитарного профилей «Точка роста»»

На основании методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р- 23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 п. Добровольск центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 п. Добровольск. (приложение1).
3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» учителя информатики Браун Веронику Анатольевну
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение2).
5. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей на территории Краснознаменского городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение 3).
6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение4).
7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение5).

Директор школы  И.О./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О деятельности**  
**центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 п. Добровольск**

**Глава 1. Общие положения**

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 п. Добровольск (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **Глава 3. Порядок управления Центром**

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра в праве:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

#### **Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра**

16. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством образования Калининградской области и Администрацией Краснознаменского городского округа.

о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства образования Калининградской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Калининградской области в 2019 году.

## ПОРЯДОК

решения вопросов материально - технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 п. Добровольск (далее - Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Калининградской области бюджету Краснознаменского городского округа в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета Краснознаменского городского округа, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета Краснознаменского городского округа, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Калининградской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета Краснознаменского городского округа без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Краснознаменского городского округа на финансовое обеспечение выполнения задания Учреждением и иные цели.

Бюджетная смета Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования лимитов бюджетных обязательств в отношении муниципальных учреждений Краснознаменского городского округа и финансового обеспечения выполнения задания, утвержденного постановлением администрации Краснознаменского городского округа

Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности

Учреждения не вправе отказаться от выполнения установленных бюджетных обязательств.

1. В затраты, непосредственно связанные с оказанием установленных бюджетных

обязательств Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание Центром бюджетных обязательств включаются затраты на:

1) Коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества;

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения бюджетных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснознаменского городского округа на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии образовательным учреждениям.

II. Изменение финансового обеспечения выполнения бюджетных обязательств может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности Краснознаменского городского округа. Приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами приобретения такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Краснознаменского городского округа.

## ПЕРЕЧЕНЬ

функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Краснознаменского городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Краснознаменского городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее - Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников.

238743, Калининградская область,

п. Добровольск, Краснознаменский район,

МБОУ СОШ №4 п. Добровольск ,

тел.\ факс: 8 (40164) 2 72 53 ,

E-mail: r39.64obr4@mail.ru

т



« 1 » сентября 2019 г.

### План

учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в  
**Центре образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»**  
**МБОУ СОШ №4 п. Добровольск**  
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятий	Форма проведения	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Торжественное открытие Центра	педагоги, обучающиеся, родители	очная, дистанционная	сентябрь	Руководитель центра
2	Экскурсии в центр "Точка роста"	педагоги, обучающиеся, родители, воспитанники ДОУ	очная, дистанционная	2 раза в месяц в течение учебного года	Руководитель, педагоги Центра
<b>УРОЧНАЯ И ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>					
3	Проведение уроков по технологии, информатике, ОБЖ	педагоги, обучающиеся	очная	в течение учебного года, по отдельному расписанию	Руководитель центра
4	Урок безопасности	педагоги, обучающиеся	очная	1 раз в четверть	педагоги Центра
5	Организация и проведение игры, мастер классов и выполнение кейсов	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	1 раз в месяц	Руководитель, педагоги Центра
6	Реализация программ внеурочной деятельности	педагоги, обучающиеся	очная	в течение учебного года, по отдельному расписанию	Руководитель Центра
7	Реализация программ дополнительного	педагоги, обучающиеся	очная	в течение учебного года, по отдельному	Руководитель Центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятий	Форма проведения	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
	<b>образования</b>			расписанию	
<b>УЧЕБНЫЕ ИНТЕНСИВЫ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ</b>					
8	<b>Интенсивный курс подготовки "Новые технологии"</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	1 раза в месяц	Руководитель, педагоги Центра
9	<b>Интенсивный курс "Основы проектного обучения, мягкие навыки"</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	1 раза в месяц	Руководитель, педагоги Центра
10	<b>Интенсивный курс подготовки "Жесткие навыки"</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	1 раза в месяц	Руководитель, педагоги Центра
11	<b>Интенсивный курс "Медиа и PR сопровождение мероприятий"</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	1 раз в месяц	Руководитель, педагоги Центра
12	<b>Интенсивный курс "Сессия для лидеров"</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	1 раза в месяц	Руководитель, педагоги Центра
13	<b>Интенсивный курс "Роботы и коптеры, пилотирование"</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	1 раз в месяц	Руководитель, педагоги Центра
14	<b>Интенсивный курс "Роботы и коптеры, Программирование"</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	1 раз в месяц	Руководитель, педагоги Центра
<b>МЕДИАСОПРОВОЖДЕНИЕ</b>					
15	<b>Сопровождение страницы Центра "Точка роста" на сайте МБОУ СОШ №4 п. Добровольск</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	2 раза в месяц	Руководитель, педагоги Центра
16	<b>Организация медиа-сопровождения школьных мероприятий</b>	педагоги, обучающиеся	очная	в течение года	педагоги Центра
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАД</b>					
17	<b>Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)</b>	педагоги, обучающиеся	очная	сентябрь-декабрь	педагоги школы и Центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятий	Форма проведения	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ КАНИКУЛЯРНОГО ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ ШКОЛЬНИКОВ</b>					
18	<b>Профильные смены в лагерях с дневным пребыванием детей из школ-партнеров</b>	педагоги, обучающиеся	очная	ноябрь, март, июнь	педагоги школы и Центра
<b>РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВЫХ ПРОЕКТОВ</b>					
19	<b>Участие в проекте «Учи.ру»</b>	педагоги, обучающиеся	очная	в течение года	педагоги школы и Центра
20	<b>Участие в проекте «Урок цифры»</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	в течение года	педагоги Центра
21	<b>Участие в проекте "Олимпиада НТИ"</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	в течение года	педагоги школы и Центра
22	<b>Участие в проекте "ПроеКТОриЯ"</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	в течение года	педагоги Центра
23	<b>Участие в проекте "Билет в будущее"</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	в течение года	педагоги школы и Центра
24	<b>Участие в проекте "АгроНТИ"</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	в течение года	педагоги Центра
25	<b>Участие в образовательных проектах на онлайн-платформе "Нанотехнологии для школьников"</b>	педагоги, обучающиеся	дистанционная	в течение года	педагоги Центра
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ В ТОЧКАХ РОСТА</b>					
26	<b>Шахматная неделя</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	октябрь	Руководитель, педагоги Центра
27	<b>Неделя робототехнических систем</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	ноябрь	Руководитель, педагоги Центра
28	<b>Неделя технического творчества</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	декабрь	Руководитель, педагоги Центра
29	<b>Неделя интеллектуальных систем</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	январь	Руководитель, педагоги Центра
30	<b>Неделя компьютерной графики и анимации</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	март	Руководитель, педагоги Центра
31	<b>Неделя современных агротехнологий</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	апрель	Руководитель, педагоги Центра
32	<b>Неделя ландшафтного дизайна</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	май	Руководитель, педагоги Центра
33	<b>Фестиваль дронов</b>	педагоги, обучающиеся	очная, дистанционная	июнь	Руководитель, педагоги Центра

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Участники мероприятий</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный за реализацию мероприятия</b>
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ВНЕШНИХ СОЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ</b>					
34	<b>Организация курсов компьютерной грамотности для пенсионеров</b> Муниципальные соревнования по оказанию Первой помощи	Пенсионеры  Учащиеся школ района	Очная  очная	по отдельному графику  ноябрь	педагоги Центра, школьники  педагоги Центра, школьники
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ</b>					
35	<b>Круглый стол «Результаты работы Центра»</b>	руководитель, педагоги Центра	очная, дистанционная	декабрь, март, май	Руководитель, педагоги Центра
36	<b>Проведение открытых уроков и мастер-классов для педагогов</b>	педагоги школ-партнеров	очная	по мере поступления заявок от школ-партнеров	Руководитель, педагоги Центра
37	<b>Проведение открытых уроков и мастер-классов для молодых педагогов</b>	молодые педагоги	очная	ноябрь, февраль	Руководитель, педагоги Центра
38	<b>Круглый стол руководителей центров</b>	руководитель, педагоги Центра	дистанционная	1-2 раза в четверть по пятницам, по договоренности	Руководитель, педагоги Центра